نموذج رقم :446

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

اللجنة الدائمة للتواصل مع وزارة المالية

جامعة .....

الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس

نموذج معدل الأداء الموحد لعضو هيئة تدريس (قار) خاص بنظامي (الفصل – السنة)

الاسم : .....المؤهل العلمي : ..... الدرجة العلمية : ..... الدرجة الوظيفية*: .....

الرقم الوطني : | | | | | | | | | | | | | | | الرقم الأكاديمي : | | | | | | | | | | | | | | |

الكلية : ..... القسم : ..... الشعبة : ..... تاريخ المباشرة : .....

العام الجامعي : ..... الفصل الدراسي : ..... من تاريخ : ..... إلى تاريخ : .....

أولاً : الساعات التدريسية الأساسية (والمهام الإدارية) (4 – 10 ساعات حسب الدرجة العلمية)

رمز المقرر	اسم المقرر الجامعي أو التكليف	اسم المقرر بالدراسات العليا*	اليوم	التوقيت	رقم المجموعة	ساعات المحاضرات	ساعات العملي أو التمارين	عدد الطلاب	عدد الساعات
إجمالي الساعات الأساسية									

ثانياً : الساعات البحثية: (الارشاد الأكاديمي – مشاريع تخرج – دراسات حقلية – بحث علمي) (4-10 ساعات حسب الدرجة العلمية)

اسم المقرر أو التكليف	الي	التوقيت	عدد الطلاب	عدد الساعات
إجمالي الساعات البحثية				

ثالثاً : إضافي التدريس (المقررات الدراسية – مهام إدارية) (1-6 ساعات)

رمز المقرر	اسم المقرر الجامعي أو التكليف	اسم المقرر بالدراسات العليا*	اليوم	التوقيت	رقم المجموعة	ساعات المحاضرات	ساعات العملي أو التمارين	عدد الطلاب	عدد الساعات
إجمالي إضافي التدريس									

المجموع الكلي للســاعـات [ ] بالحروف .....

توقيع عضو هيئة التدريس : .....

رئيس القسم : .....عميد الكلية ..... مدير الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس .....

ملاحظة : 1-*تعبأ الدرجة الوظيفية فقط للمتحصلين على درجة أستاذ. 2-المهام الإدارية (يرفق قرار التكليف مع نموذج معدل أداء) ويعد النموذج من ثلاثة نسخ. 3-المهام القيادية (يرفق قرار التكليف فقط بدون نموذج معدل الأداء). 4-ساعات الدراسات العليا تساوي ساعتين بالدراسات الجامعية. 5-يتحمل رئيس القسم المسؤولية القانونية عن صحة البيانات الواردة بهذا النموذج.